

Air Printing Instructions

1. Printing from phone open camera place over QR code to open printing interface.

To print from another device, open a browser type Airprinter.com/Ector in URL box.



1) Choose a Printer:
 Black and White (\$.10 cents per page)
 Color (\$.25 cents per page)

2) Select your file(s) to print:
Supported file types:
(.PDF,.DOCX,.DOC,.RTF,.TXT,.CSV,.PPTX,.PPT,.XLS
X,.XLS,.XML,.BMP,.JPG,.JPEG,.PNG,.GIF,.WMF,.EMF,
.ICO,.CUR,.HTML,.MHT,.MHTML,.HTM)

Choose Files no files selected

3) Show Me the Cost:
Calculate



© Copyright 2024. CYBRARIAN is a Registered
Trademark of CYBRARIAN Corporation. All Rights
Reserved.

2. Next Screen choose a Printer
Black and White or **Color** (Black and White 10 cents **Color 25 cents**)

1) Choose a Printer:
 Black and White (\$.10 cents per page)
 Color (\$.25 cents per page)

3. Choose File button and browse to find file to print.
4. Click Calculate to view the price or to add more files.

3) Show Me the Cost:
Calculate

5. Next screen click Print to finishing printing or CANCEL to delete job.

4) Submit Selected Jobs:
Print Cancel

6. Next screen, go to Print Release station in the Lab and type in Job ID instead of library barcode (example WIFI1315)



Your Print Job is Ready!

Your Print Job ID is: **WIFI1315**

[Click here to start over](#)

Instrucciones de impresión al aire

1. Imprima desde el teléfono, abra la cámara y coloque el código QR para abrir la interfaz de impresión.

Para imprimir desde otro dispositivo, abra un navegador y escriba Airprinter.com/Ector en el cuadro URL.



1) Choose a Printer:

- Black and White (\$.10 cents per page)
- Color (\$.25 cents per page)

2) Select your file(s) to print:

Supported file types:

(.PDF,.DOCX,.DOC,.RTF,.TXT,.CSV,.PPTX,.PPT,.XLS
X,.XLS,.XML,.BMP,.JPG,.JPEG,.PNG,.GIF,.WMF,.EMF,
.ICO,.CUR,.HTML,.MHT,.MHTML,.HTM)

Choose Files no files selected

3) Show Me the Cost:

Calculate



© Copyright 2024. CYBRARIAN is a Registered Trademark of CYBRARIAN Corporation. All Rights Reserved.

2. Pantalla siguiente: elija una impresora

Blanco y Negro o Color (Blanco y Negro 10 centavos Color 25 centavos)

1) Choose a Printer:

- Black and White (\$.10 cents per page)
- Color (\$.25 cents per page)

3. Elija el botón Archivo y busque el archivo para imprimir.

4. Haga clic en Calcular para ver el precio o agregar más archivos.

3) Show Me the Cost:

Calculate

5. En la siguiente pantalla, haga clic en Imprimir para finalizar la impresión o CANCEL para eliminar el trabajo.

4) Submit Selected Jobs:

Print Cancel

6. En la siguiente pantalla, vaya a la estación de liberación de impresión en el laboratorio y escriba el ID del trabajo en lugar del código de barras de la biblioteca (ejemplo WIFI1315).

